

Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal

Registrazione utenti

La registrazione richiederà pochi minuti del vostro tempo e consentirà, anche negli anni a venire, di consultare notizie e informazioni sull'utilizzo del servizio di refezione, di iscrivere i vostri figli ad altri servizi che saranno successivamente resi disponibili.

Gli utenti che intendono far richiesta dei servizi nido, mensa, trasporto, pre-post scuola o altro presso il comune, devono registrarsi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

<https://serle.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni)

SERVIZI ONLINE

i Benvenuto nel portale dei servizi online del

Puoi accedere all'Area Riservata:

- per effettuare domanda di iscrizione on-line ai servizi
- per consultare le istanze inviate
- per inviare o ricevere comunicazioni
- per effettuare i pagamenti
- per consultare l'estratto conto

AREA RISERVATA

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della pubblica amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi la ad uno dei gestori per le informazioni sul sistema SPID **CLICCA QUI**

Entra con CNS / TS-CNS / CIE

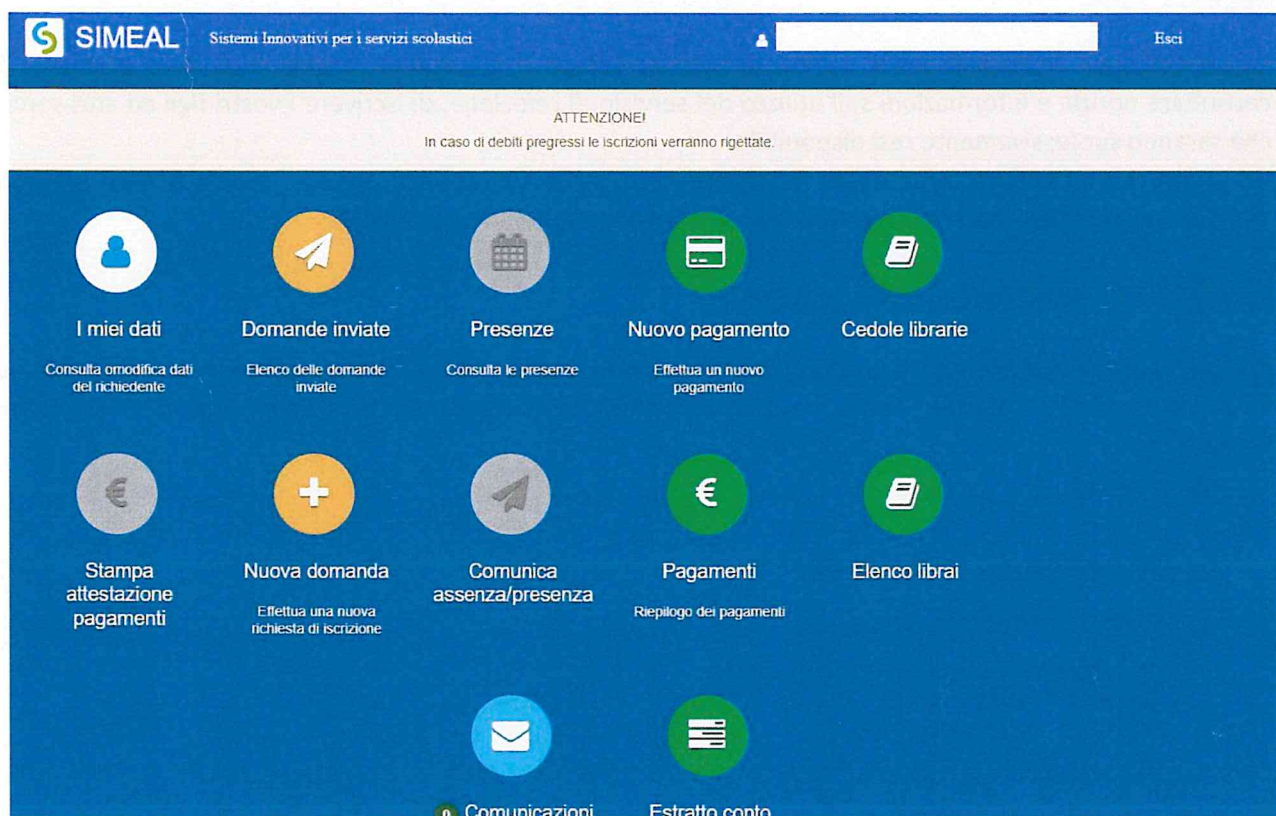
LA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI (CNS) È UNA SMART CARD PER ACCEDERE AI SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE. LA TS-CNS OLTRE AI SERVIZI SANITARI NORMALMENTE OFFERTI DALLA TESSERA SANITARIA PERMETTE L'ACCESSO AI SERVIZI IN RETE OFFERTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ASSOLUTA SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLA PRIVACY. PER USARE LA TESSERA SANITARIA COME CNS ED ACCEDERE AI SERVIZI PUBBLICI ON-LINE È NECESSARIA L'ATTIVAZIONE PRESSO UNO DEGLI SPORTELLI ABILITATI PRESSO LA PROPRIA REGIONE DI APPARTENENZA E UN LETTORE SMART CARD. PER UTILIZZARE LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE) **CLICCA QUI** PER IL DOWNLOAD DELL'APPOSITA APPLICAZIONE.

Dal 01/03/2021 è obbligatorio effettuare la registrazione al portale attraverso uno dei seguenti canali:

- **SPID:** occorre richiedere l'autenticazione per SPID attraverso questo sito:
<https://www.spid.gov.it/>
- **CNS/TS-CNS/CIE:** In questo caso si deve essere in possesso della Carta nazionale dei servizi e/o tessera sanitaria per poter accedere. Maggiori informazioni sono disponibili al seguente sito:

<https://www.agendadigitale.eu/documenti/cns-cose-e-come-utilizzare-la-carta-nazionale-dei-servizi-guida-completa-2019/>

Per la registrazione tramite SPID e CNS dovrete seguire i vari Step di autenticazione fino alla visualizzazione della nostra Home Page.



Inserimento Domanda

Per presentare domanda di Iscrizione ai Servizi Scolastici selezionare la funzione di "Nuova domanda Servizi Scolastici" tramite il seguente pulsante:



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta

[✕ Chiudi](#)

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	09/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza ▾ + Nuova domanda

N.B.

Le domande sono individuali, quindi per ogni figlio dovrete compilare la domanda relativa al servizio che volete attivare.

Selezionare “+ Nuova domanda” e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

Step 1: dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi ‘SALVA E CONTINUA’ **N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l’intestatario dei pagamenti.**

Step 1.2:

- Per i residenti presso il Comune è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2
- Per i non residenti presso il Comune, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente

Step 2: inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi ‘SALVA E CONTINUA’

Step 3: inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l’iscrizione, quindi ‘SALVA E CONTINUA’

Step 4: prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare ‘SALVA E CONTINUA’

Step 5: allegare i documenti richiesti

Step 6: verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto “Invia la richiesta”.

N.B.

Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce ‘Torna all’elenco’ e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare ‘Esci’ per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante ‘Domande Inviato’.

Altre funzioni disponibili in piattaforma

I miei dati

Vengono riepilogati i dati di registrazione dell'utente.

N.B. Controllare che tutti i dati siano completi prima di procedere con l'iscrizione ai servizi

Presenze

Tramite questa funzione è possibile consultare i giorni in cui il bambino ha mangiato a scuola.

Comunicazioni

Tramite questa funzione è possibile inviare/ricevere comunicazioni per chiarimenti al personale del Comune.

Come pagare

In questo pulsante vengono date indicazioni su come effettuare i versamenti per la mensa.

Pagamenti

In questa voce vengono elencati i versamenti eseguiti per i servizi attivi.

Estratto conto

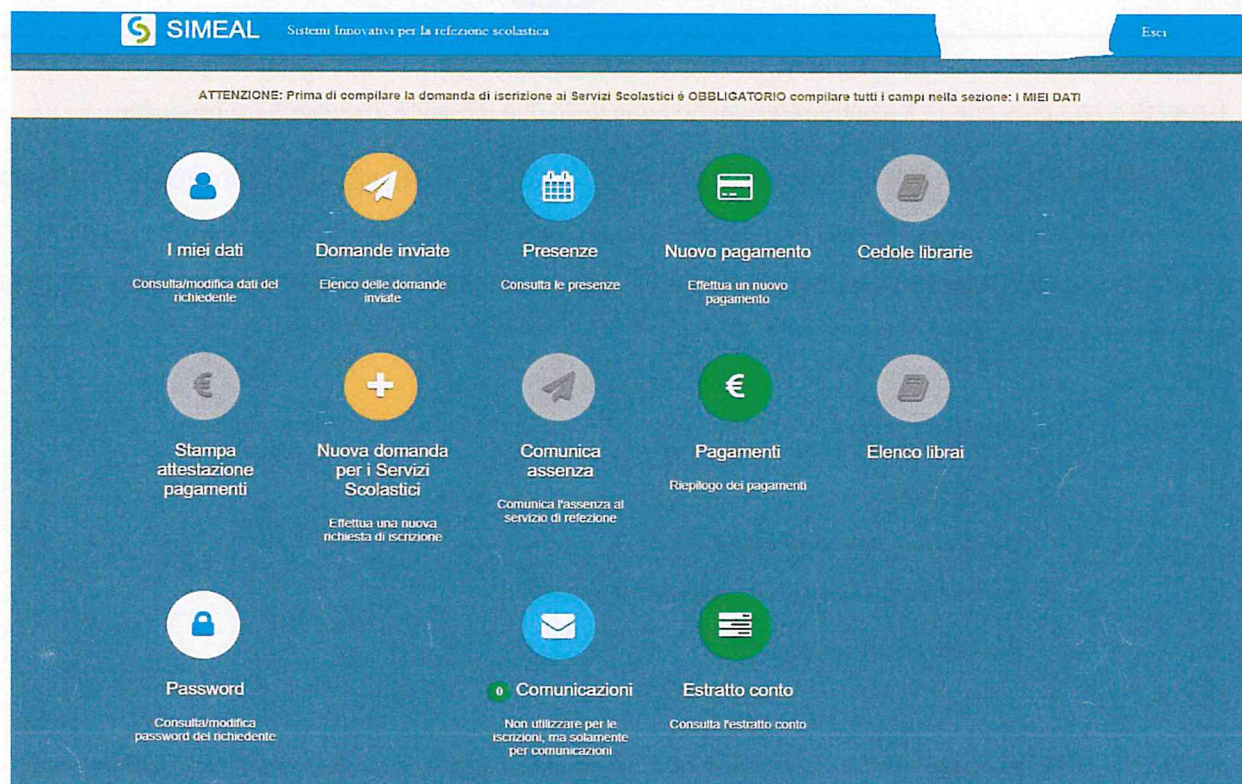
È possibile consultare velocemente il saldo del proprio conto, verificando sia le somme dovute che i versamenti eseguiti.

COME EFFETTUARE PAGAMENTI TRAMITE IL CIRCUITO PAGOPA

da piattaforma (cioè accedendo da computer)

Al fine di eseguire i pagamenti relativi a servizi scolastici è necessario procedere come segue:

- Accedere al Portale servizi scolastici



- Cliccare sulla funzione **Nuovo Pagamento**

Accedendo a questa funzione verranno visualizzati gli avvisi a carico degli utenti. Gli avvisi sono generati direttamente dal comune in base alle tariffe previste dal regolamento comunale.

In questo caso è sufficiente procedere al pagamento come di seguito illustrato:

Nuovo pagamento
Chiudi

Debiti a suo carico

Causale	N°bollettino	Importo	
1 prova - Periodo Novembre 2020 - alunno	- C.F. 301018211100004661	25,00 €	Paga Stampa

L'utente dovrà provvedere a pagare selezionando una delle due modalità di pagamento proposte:

STAMPA: selezionando la voce "Stampa" è possibile scaricare il pdf del bollettino. Per pagare il bollettino PA è possibile recarsi in uno dei seguenti sportelli e mostrare il QRcode (nella versione cartacea o digitale). I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite le seguenti modalità (purché- il comune abbia stipulato specifica convenzione):

- Sportelli bancari;
- Home Banking;
- Sportelli ATM bancomat abilitati;
- Punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;
- Presso gli Uffici Postali.

PAGA

Step 1: cliccando su Paga l'utente viene indirizzato nel circuito PagoPA al quale si potrà accedere tramite SPID o indicando l'indirizzo di posta elettronica.

Comune di Oristano

/RFS/RFA104000000000000000000042/105.25/TXTrasversio miera - Mese e anno - nome e cognome studente

105.25€

IT

pagoPA

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Annulla

Step 2: Accettare l'informativa sulla privacy e cliccare su Continua

Step 3: Selezionare il metodo di pagamento desiderato:

Se si seleziona **CARTA DI CREDITO** comparirà la seguente maschera dove andranno indicati gli estremi della propria carta:

Se si seleziona **CONTO CORRENTE** comparirà l'elenco di Istituti accreditati al pagamento degli avvisi PagoPA: l'elenco degli istituti è stabilito dal circuito PagoPA e il comune non ha facoltà di far aggiungere ulteriori istituti.

Paga con il tuo conto corrente

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

**Banca Popolare
di Sondrio**
SCRIGNO Internet Banking

SCRIGNO
Internet Banking
Commissione max 0,90 €

Postepay
Postepay
Conto BancoPosta Impresa

BancoPosta Impresa
Commissione max 1,00 €

Postepay
Postepay
Conto BancoPosta

BancoPosta
Commissione max 1,00 €

INTESA SANPAOLO
Pago in Conto

PAGO
INCONTRO
Commissione max 0,00 €

INTESA SANPAOLO
Masterpass

masterpass
Commissione max 1,00 €

Se, infine, si seleziona **ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO** si avranno le seguenti opzioni. Anche in questo caso le opzioni sono previste dal circuito PagoPa e il comune non ha facoltà di aggiungere delle opzioni:

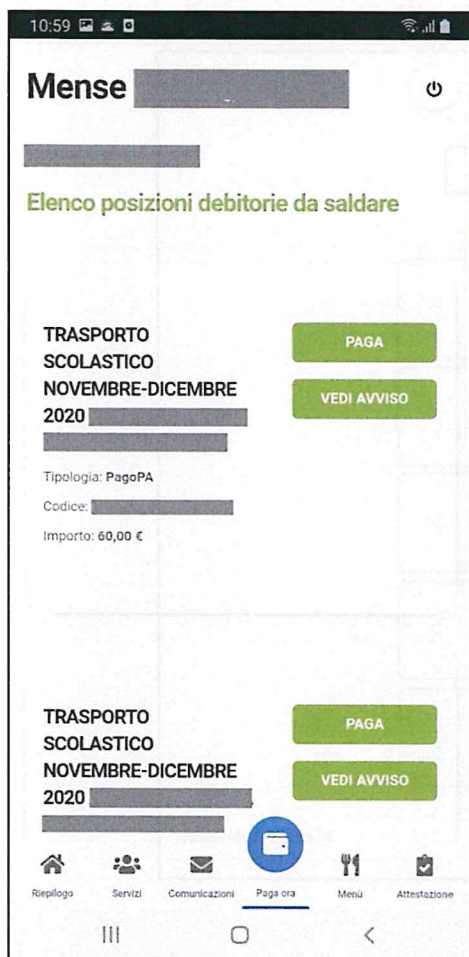
Scegli la modalità di pagamento

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

 satispay Satispay	 Commissione max 0,00 €	>
 Postepay Paga con Postepay	 Commissione max 1,00 €	>
 PayPal	 Commissione max 1,50 €	>
 Bancomat Pay	Commissione max 0,50 €	>
 Carte Pagamento	Commissione max 1,30 €	>

[Non trovi la tua banca?](#) [Informativa sulla privacy](#)

Tramite APP



Per effettuare i pagamenti tramite APP, una volta entrati con le proprie credenziali, è sufficiente cliccare sul tasto **PAGA ORA**: verrà visualizzata l'opzione:

Elenco debiti: vengono visualizzati tutti i debiti generati dal comune per servizi attivi per l'utente.

Per eseguire il pagamento cliccare su **PAGA** in corrispondenza del debito da pagare: si verrà reindirizzati nel circuito PAGOPA, quindi seguire l'iter per il pagamento come illustrato a pag. 2.

Cliccando, invece, su **VEDI AVVISO**, verrà aperto il file dell'avviso nel quale viene visualizzato il QRcode che potrà essere presentato in banca, ricevitoria, posta o altro esercizio accreditato per effettuare il pagamento.

ATTENZIONE!

Se si annulla l'operazione di pagamento (sia da piattaforma che da app) o se il tentativo di pagamento non va a buon fine, è necessario aspettare almeno 30 minuti prima di effettuare un altro tentativo di pagamento

Se il pagamento va a buon fine sarà possibile visualizzare il versamento effettuato nella funzione 'Pagamenti' della piattaforma o della app dopo circa 15-20 minuti dalla conferma del buon esito.

Come trasmettere l'assenza del bambino per il Servizio di Mensa Scolastica

Per far sì che, in caso di assenza dell'alunno, non venga conteggiato il pasto, i genitori devono comunicare tramite app, entro l'orario stabilito dal comune, l'assenza del proprio figlio.

Il presupposto è che il genitore si sia registrato in piattaforma tramite il link:

[RIPORTARE LINK PIATTAFORMA]

La comunicazione dell'assenza può essere fatta tramite Piattaforma Web (sempre tramite il suddetto link) oppure tramite la App Simeal.

Rilevazione da piattaforma

Per comunicare l'assenza da piattaforma è necessario accedere alla funzione Comunica Assenza



Un volta entrati nella funzione verrà proposto l'elenco degli alunni associati al genitore.

Comunica assenza					Chiudi	
Anno	Alunno	Plesso scolastico	Classe	Sezione		
2021/2022	DI DIO ELENA	SCUOLA PRIMARIA GIARDINI	1	A	Comunica assenza	Comunica assenze per più giorni

Sarà quindi possibile comunicare l'assenza giornaliera tramite il pulsante
Verrà chiesto di confermare l'assenza



Comunica assenza

La funzione permette di comunicare l'assenza dal servizio di refezione scolastica per l'alunno: **DI DIO ELENA** alla data odierna.
Confermi l'assenza?

Conferma

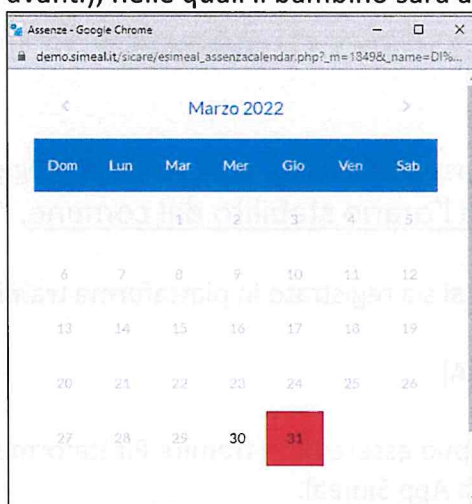
Annulla

Una volta confermata l'assenza, da piattaforma non sarà più possibile variarne lo stato. Se infatti il pulsante risulta 'spento' significa che l'assenza è già stata comunicata. La variazione dello stato è invece possibile tramite app (v. paragrafo successivo) entro l'orario stabilito dal comune.

Qualora invece sia necessario comunicare un'assenza di più giorni (in caso di malattia o di assenza programmata), è possibile cliccare su



Si aprirà un calendario sul quale sarà possibile selezionare le date (non passate, ma solo dal giorno successivo a quello corrente in avanti), nelle quali il bambino sarà assente.



Rilevazione da APP

Innanzitutto è necessario scaricare la App **Simeal** sul proprio Smartphone ed accedere con la stessa modalità con cui si accede alla piattaforma-

10:09

3G



Simeal

SNTMLN74T71Z133P

.....

☒ Ricorda dati di accesso

Accedi

Recupera password

Accedere alla APP selezionando il proprio comune di residenza dall'elenco presente nel tasto

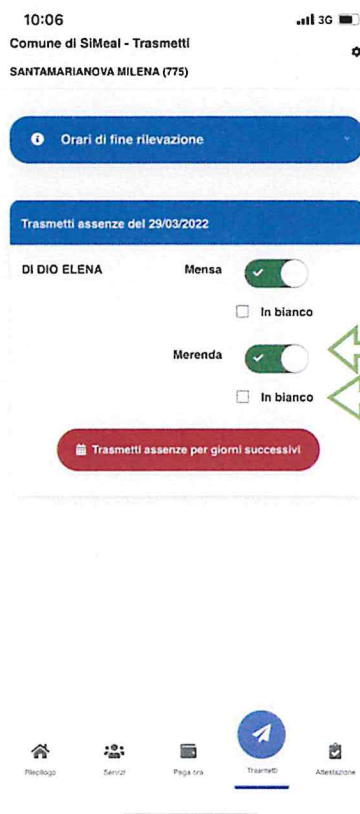
Simeal

Quindi accedere con la modalità prevista dal proprio comune.

Una volta entrati nella App, cliccare sul pulsante



Trasmetti



Verrà visualizzato l'elenco degli alunni associati alla propria utenza e sarà possibile selezionare l'assenza giornaliera cliccando in corrispondenza del servizio a cui il proprio figlio non sarà presente (generalmente è previsto solo il servizio mensa, ma in alcuni casi il comune potrebbe prevedere anche altri servizi, ad esempio colazioni o merende, ecc.)

Tramite la app è anche possibile richiedere, se previsto da comune, la somministrazione del pasto alternativo, es. del pasto in bianco in caso di indisposizione dell'alunno. In questo **non** si dovrà segnare l'assenza, ma mettere solo la spunta nel campo 'In bianco' o qualunque sia la dicitura prevista nel proprio comune.

Il genitore avrà facoltà di cambiare lo stato della presenza/assenza rientrando nella funzione entro l'orario stabilito dal comune.

E' inoltre possibile, anche tramite app, comunicare eventuali assenze multiple (es. malattia o assenze programmate) cliccando su 'Trasmetti assenze per giorni successivi'. Si aprirà un calendario dove sarà possibile selezionare i giorni di assenza previsti.

